

Provozní řád úložných skříněk v prostorách Akademické knihovny

- Uživatelům AK JU jsou k dispozici úložné skřínky v přízemí v blízkosti informačního pultu
- Skřínky slouží k odkládání předmětů osobní potřeby a zavazadel uživatelům AK JU po dobu jejich pobytu v knihovně
- Do skřínky nelze ukládat předměty, jež by mohly skříňku poškodit, a materiál podléhající rychlé zkáze.
- Nápoje je možné uložit pouze v pevně uzavřené nádobě.
- Do skřínky dále nelze ukládat důležité dokumenty, cennosti, finanční hotovost, věci větší hodnoty, hořlaviny a jiné nebezpečné věci, které se svojí hodnotou či povahou vymykají charakteru provozu knihovny.
- Používání skříněk je bezplatné
- V případě ztráty nebo poškození šatních klíčů je účtován poplatek 150,- Kč
- Pokuty za pozdní vrácení nebudou potřeba, protože klíče musí vrátit ten den, ale může být vyžadován poplatek za vydání zanechaných věcí v úložných skřínkách 200,-
- AK neodpovídá za volně odložené věci
- Uživatelé jsou povinni skříňku vyklidit a vrátit klíče nejpozději do konce provozní doby AK.
- Zůstane-li úložná skříňka po ukončení provozní doby uzamčena, bude pověřenými pracovníky otevřena a nalezené potraviny, příp. tekutiny jakéhokoli druhu budou bez náhrady likvidovány. Ostatní v ní nalezené věci budou protokolárně sepsány a uloženy v AK po dobu 15 dnů. Majiteli budou vydány po předložení průkazu totožnosti, sepsání protokolu a zaplacení poplatku 200 Kč.
- Po uplynutí lhůty 15 dnů bude s nevyzvednutými věcmi naloženo jako s opuštěnými.
- Uživatel použitím úložné skřínky vyjadřuje srozumění s tím, že v případě nedodržení předpisů, tzn., že používanou skříňku včas nevyklidí a nezpřístupní, bude jeho zámeck znehodnocen bez náhrady a s jeho věcmi naloženo tak, jak je výše stanoveno.
- V případech neupravených tímto provozním řádem platí pokyny zaměstnanců a Knihovní řád AK JU